

Уважаемые заявители!

Компания не имеет возможности оформлять визы гражданам РФ, чья территориальная принадлежность не относится к консульским округам дипломатических ведомств стран Европейского Союза на территории Российской Федерации, а именно: гражданам, зарегистрированным/проживающим в Республике Абхазия, Республике Крым и Севастополе или чьи паспорта выданы в этих регионах.

Порядок оформления виз для указанных категорий граждан следует уточнять самостоятельно.

Требования к документам, предоставляемым в визовые центры Италии.

1. **Анкета (установленного образца)** – оригинальная анкета консульства Италии.
2. **Фото (2шт.)** – цветное фото на белом фоне, размер 35 на 45 мм, фотография на визу должна быть выполнена недавно, не более 6 месяцев с даты начала тура.
3. **Загранпаспорт** - срок действия не менее 3-х месяцев после окончания туристической поездки. Копии действующего/-их загранпаспорта/-ов и аннулированных и/или загранпаспортов с истекшим сроком действия (страницы с личными данными и все страницы, содержащие штампы, отметки и визы). **Принимая во внимание последовательный отказ властей европейских недружественных государств признавать российские 5-летние паспорта, настоятельно рекомендуем регулярно обновлять актуальную информацию в отношении паспортного режима с этими странами и своевременно оформлять 10-летние биометрические паспорта.**
4. **Подтверждение занятости – справка с места работы:**

Справка с места работы предоставляется на бланке фирмы с указанием названия организации, даты выдачи, адреса, номера телефона, должности туриста, даты приема на работу, ежемесячного оклада заявителя, сведений о зарплате за последние 6 месяцев. (Официальный минимальный размер заработной платы необходимый для предоставления в консульство Италии не установлен, мы рекомендуем от 35 тысяч рублей). Так же в справке с места работы необходимо наличие печати организации и подписи руководителя.

Если турист является директором организации, выдавшей справку с места работы, необходимо предоставить копию приказа о назначении на данную должность.

В случае, если справка с места работы подписана самим заявителем (в случае если штат состоит из 1 сотрудника), необходимо предоставить подтверждение соответствующих полномочий: копию приказа о назначении на должность генерального директора и приказа о назначении на должность исполняющего обязанности главного бухгалтера.

Если турист работает в филиале фирмы, центральный офис которой находится в другом городе или отличается от юридического адреса, то в справке необходимо указать, что турист работает в представительстве в городе места проживания (также указываются телефон и адрес данного представительства).

Если работодателем заявителя является индивидуальный предприниматель, к справке с работы прикладывается копия свидетельства/листа записи о внесении в ЕГРИП или выписку из ЕГРИП. Также необходимо предоставить подтверждение экономической деятельности (например, форма 3НДФЛ) за последний отчетный период.

+ Дополнительно к справке с работы необходимо предоставить - **Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации за последние 10 лет.** (Сформировать выписку, содержащую сведения о трудовой деятельности, можно в личном кабинете на сайте Социального фонда РФ и на портале Госуслуг или обратиться лично в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг). Документ должен быть сопровожден цифровой подписью если сформирован онлайн или с «мокрой» печатью если обращение было через многофункциональные центры напрямую.

Индивидуальные предприниматели предоставляют копию свидетельства о внесении в ЕГРИП (зарегистрированные в реестре Индивидуальных предпринимателей после 01.01.17г., предоставляют лист записи в ЕГРИП) или выписку из ЕГРИП. Также необходимо предоставить подтверждение экономической деятельности (НАПРИМЕР, форма 3-НДФЛ, декларация УСН и т.д.) за последний отчетный период.

Фрилансеры предоставляют копии договоров на оказание услуг и банковские выписки, подтверждающие оплату оказанных услуг.

Самозанятые предоставляют справку из Налоговой службы о состоянии расчетов (доходах) по НПД за текущий/предыдущий год.

Пенсионеры предоставляют пенсионное удостоверение (оригинал + ксерокопия) или справку из Пенсионного Фонда о назначении пенсии (оригинал + ксерокопия) или свидетельство пенсионера (оригинал + копия).

Студенты предоставляют копию студенческого билета и справку с места учебы с печатью и подписью ответственного лица. Справка действительна в течение месяца, начиная с даты подписания.

Школьники предоставляют справку с места учебы. Справка действительна в течение месяца, начиная с даты подписания.

Безработные предоставляют документы, подтверждающие связь с Российской Федерацией (н-р, данные о семейном положении, свидетельство о государственной регистрации права и т.д.), а также копии страницы трудовой книжки, содержащей персональные данные, и страниц, сообщающих о роде деятельности в течение как минимум последних 3 лет (если применимо).

5. Финансовая гарантия – выписка / справка с банковского счета

Выписка / справка с банковского счета (обязательное требование для всех категорий туристов, срок действия документа 30 дней до момента подачи документов в ВЦ Италии.)

Оригинал ЛИЧНОЙ выписки о состоянии счета заявителя с движением средств за последние 3 месяца.

Выписка / справка с банковского счета должна быть обязательно заверена печатью банка.

Исключением являются выписки из банка «Тинькофф», «Альфа-Банк», «Сбербанк», «ВТБ». Остаток суммы по счету в банке рассчитывается исходя из 60 евро на день пребывания в туре на одного (Рекомендованный минимальный остаток на счете от 1500 евро, эквивалентная сумма в рублях).

+ Дополнительно к справке с работы необходимо предоставить - Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации за последние 10 лет. (Сформировать выписку, содержащую сведения о трудовой деятельности, можно в личном кабинете на сайте Социального фонда РФ и на портале Госуслуг или обратиться лично в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг). Документ должен быть сопровожден цифровой подписью если сформирован онлайн или с «мокрой» печатью если обращение было через многофункциональные центры напрямую.

6. Подтверждение проживания (voucher), маршрутная информация (invito/программа тура)

7. Билет или бронь билета туда и обратно.

8. Медицинская страховка для стран Шенгена

9. Паспорт гражданина РФ (оригинал + копия страницы с личными данными и фотографией заявителя и страницы с регистрацией) или любого иного государства

10. Запись в Визовый центр на подачу документов (если запись производилась туроператором).

Генеральное консульство оставляет за собой право запросить любые дополнительные документы!